

金陵科技学院文件

金院字〔2016〕99号

关于印发《金陵科技学院实验室设置、 调整和撤销管理办法》的通知

各单位、部门：

《金陵科技学院实验室设置、调整和撤销管理办法》已经2016年6月7日校长办公会审议通过，现印发给你们，请认真组织学习并遵照执行。

金陵科技学院

2016年6月22日

金陵科技学院实验室设置、 调整和撤销管理办法

第一章 总 则

第一条 为进一步加强实验室建设与管理，提高实验室整体效益，提升教学质量和科研水平，根据《高等学校实验室工作规程》，结合我校实际，特制定本办法。

第二章 实验室设置原则

第二条 根据学校学科专业建设的总体规划和实验室建设规划总体方案，立足学校实践教学和应用性人才培养的需要，本着有利于开展实验教学和科研工作，有利于形成特色的原则，设置相关实验室。

第三条 统筹规划、合理布局、专管共用、体现“规模效益”，提倡建立多专业、多课程共享的综合性实验室。

第四条 避免小而全、分散重复式的设置。在校内一般不重复设置同类实验室，不重复设置实验教学内容基本相同的实验室，公共基础课、部分跨院学科基础课教学实验室原则上进行集中建设和管理。

第五条 正式建制的实验室可根据实验教学的需要，设立若干实验分室，分别承担相应的实验教学任务。

第三章 实验室设置基本条件

第六条 符合学校发展规划要求，制定完善的实验室建设规划。

第七条 具有长期稳定的实验教学任务，明确建设目标和要求，承担一定的实验教学、科研和社会服务任务。

第八条 具备实验技术工作要求的场所、设施及环境，具有与完成教学任务相适应的仪器设备、实验用房及场地，实验室用房的生均面积一般不得低于 2 平方米。

第九条 配备相对稳定、结构合理的实验室工作人员，并严格按照《金陵科技学院实验室工作规程》（金院字[2007]73 号）履行职责。

第十条 建立规范和完善的管理制度。

第四章 实验室设置、调整和撤销的审批

第十一条 各教学单位实验室的设置、调整和撤销需根据本办法向设备处、教务处申请，经批准后执行。

第十二条 申请新建实验室，须由院（部）在每学年第一学期前报送第二财政年度的教学设备采购预算计划，并提供（见附件 1），经论证批复后，组织筹建。批准筹建的实验室要填报《实验室重点建设项目任务书》（见附件 2），按任务书要求完成建设任务，由设备处、教务处会同使用部门共同组织验收，验收合格后，列入教学实验室序列。

第十三条 实验室的调整，是指实验室名称、地点、面积等基本情况的调整。实验室的调整需提交《实验室调整申请表》(见附件 3)，说明调整方案，并报设备处批准后执行。

第十四条 实验室的撤消，是指因长期不能履行教学实验任务，或实验教学任务变动，对正式建制的实验室予以撤消或合并。申请单位应提交《实验室撤销申请表》(见附件 4)，详细说明撤消理由，以及人员、用房及仪器设备等处理意见等，报教务处审批后，送设备处批准执行。

第五章 附 则

第十五条 本办法由设备处负责解释，自颁布之日起施行。

附件 1

金陵科技学院

实验室建设项目申请表

(新建)



实验室名称 _____

实验室地点 _____

预算经费 _____

项目负责人 _____

所属院部(盖章) _____

规划建设阶段 _____ 年

一、新建实验室简介及建设用途：

（主要阐明该实验室的位置、大小、功能等简要情况，在人才培养过程承担的实验教学任务（包括实验室服务的专业、承担的实验课程等内容、预计年人时数等。）

(一)新建实验室简介（含计划台套数）

(二)实验室建设用途：

拟开设主要实验项目_____项，涉及实验课程_____门，面向的专业有_____，预计年人时数_____。

拟开设实验项目

注：1. 实验类型分为：演示/验证/综合/设计性实验；

2. 实验隶属课程信息应按按人才培养方案填写；其中课程类型分为：公共基础、学科基础、专业（核心和拓展）、专业方向。简写为“基础/学科/专业/方向”。

序号	实验项目名称	实验隶属课程情况				
		课程名称	课程编号	面向专业	是/否主要课 程	必修/选修

二、新建实验室设备采购预算汇总表

注：该表只列举主要设备，辅助设备不列举明细，只计算经费总额。

	序 号	仪器设备名称 (品名)	型号规格及主要 技术指标(配置)	数量	单价 (元)	合计费 用(元)
主要 设备						
辅助 设施 设备						
合 计						

附件 2

实验室重点建设项目任务书

编号: □□□□□□

金陵科技学院

实验室重点建设项目任务书



项 目 名 称 _____

项 目 编 号 _____

立 项 经 费 _____

项 目 负 责 人 _____

所 属 院 部 (盖 章) _____

立 项 日 期 _____ 年 _____ 月 _____ 日

项目名称					
项目负责人				项目所属院部	
项目经费（万元）				项目属性	
新建/补充/更新		该项目用房地地点		用房面积（m ² ）	
项目开始时间				项目计划结束时间	
项目 建设 主要 成员	姓名	职称	专业方向	在项目中所承担的任务	
				负责人	
具体建设计划					
项目简介、建设内容：					

拟开设实验项目

序号	实验项目名称	实验隶属课程情况				
		课程名称	课程编号	面向专业	是/否主要课程	必修/选修

拟采购设备

	序号	仪器设备名称 (品名)	型号规格及主要 技术指标(配置)	数量	单价 (元)	合计费用 (元)
主要 设备						
辅助 设施 设备						
合 计						

项 目 审 批

教务处审批意见:

教务处(签字):

年 月 日

设备处审批意见:

设备处(签字):

年 月 日

附件 3

实验室调整申请表

调整前 实验室名称		调整前 实验室地点	
调整内容（需写明调整前实验室情况和调整后实验室情况）：			
调整原因（需详细说明）：			
院部意见：			
负责人签字： 日期：			
设备处意见：			
负责人签字： 日期：			

- 备注：1. 实验室的调整是指实验室名称、地点、面积等基本情况调整等；
2. 此表一式三份，院部、教务处、设备处各留一份存档。

附件 4

实验室撤销申请表

实验室名称	实验室地点
撤销原因（需详细说明）：	
人员、用房、仪器设备及相关经费的处理意见：	
院部意见： 负责人签字： 日期：	
教务处意见： 负责人签字： 日期：	
设备处意见： 负责人签字： 日期：	

备注：此表一式三份，院部、教务处、设备处各留一份存档。